



SINOP ÜNİVERSİTESİ İŞ SÜREÇ TAKVİMİ FORMU

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Başlangıç Tarihi:	01/02/2020	Bitiş Tarihi:	31/08/2020
Yapılacak İş Sayısı:	13		

YILLIK İŞ SÜREÇ TAKVİMİ

1	Yapılacak İş:	AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTILARI	Tarih:	20/08/2020
---	---------------	-----------------------------------	--------	------------

2019-2020 Eğitim- Öğretim Döneminin Genel Değerlendirmesi
2020-2021 UZEM ile gerçekleştirilen Eğitim- Öğretim faaliyetlerinin genel değerlendirilmesi

2	Yapılacak İş:	İÇ PAYDAŞ TOPLANTISI	Tarih:	18/05/2020
---	---------------	----------------------	--------	------------

Tüm akademik birim yöneticileri, Erasmus Ofisi, SÜSEM, UZEM ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Yüksekokulumuz hizmetleri hakkında genel değerlendirme, talep ve görüş alma toplantısı

3	Yapılacak İş:	DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI	Tarih:	15/06/2020
---	---------------	-----------------------	--------	------------

Yayınevleri, Devlet Kurumları, Halk Eğitim Merkezi, Öğrenciler, Mezun Öğrenciler ve İş verenler ile Yüksekokulumuz hizmetleri hakkında genel değerlendirme, talep ve görüş alma toplantısı

4	Yapılacak İş:	SERTİFİKA PROGRAMLARI	Tarih:	Mart-Haziran/2020
---	---------------	-----------------------	--------	-------------------

SÜSEM işbirliğiyle elementary seviyede İngilizce sertifika programı açılması

5	Yapılacak İş:	SERTİFİKA PROGRAMLARI	Tarih:	Mart-Haziran/2020
---	---------------	-----------------------	--------	-------------------

Üniversitemiz ve Halk Eğitim Merkezi arasındaki mevcut protokol gereği, SÜSEM işbirliği ile Rusça sertifika programı açılması

6	Yapılacak İş:	SERTİFİKA PROGRAMLARI	Tarih:	Mart-Haziran/2020
---	---------------	-----------------------	--------	-------------------

Üniversitemiz ve Halk Eğitim Merkezi arasındaki mevcut protokol gereği, SÜSEM işbirliği ile Almanca sertifika programı açılması

7	Yapılacak İş:	SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ	Tarih:	Temmuz/2020
---	---------------	---------------------------	--------	-------------

2020-2021 Güz Döneminde Gerçekleştirilecek "Okumaya Hastayım" başlıklı sosyal sorumluluk projesinin Sinop Atatürk Devlet Hastanesi, Sağlık Yüksekokulu ve Sosyoloji Bölümü Öğrencileri işbirliğiyle yürütülmesi için planlama ve yazışmaların gerçekleştirilmesi

Her yılın sonunda akademik birimlerimizin, iş süreç takviminde adı geçen faaliyetleri hakkında kanıtların da (yazışmalar, görseller vb.) yer aldığı kapsamlı bir rapor hazırlayarak Kalite Yönetim Birimine göndermesi gerekmektedir.



SINOP ÜNİVERSİTESİ İŞ SÜREÇ TAKVİMİ FORMU

8	Yapılacak İş:	UZAKTAN EĞİTİM PLANLAMA TOPLANTILARI	Tarih:	05/03/2020
UZEM materyal geliştirme ve bilgilendirme toplantısı				
9	Yapılacak İş:	HİZMET İÇİ EĞİTİM (AKADEMİK) 1. AŞAMA	Tarih:	Mart-Haziran/2020
Yüksekokul akademik personelinin zorunlu hazırlık eğitim öğretim ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğretim teknolojileri vb. konularda tecrübe kazanması için Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü tarafından verilecek "Hizmet İçi Eğitim" sertifika programına katılımlarının sağlanması				
10	Yapılacak İş:	HİZMET İÇİ EĞİTİM (AKADEMİK) 2. AŞAMA	Tarih:	17/06/2020
Gözlemsel ve uygulamalı gerçekleşen hazırlık eğitimine dair hizmet içi eğitimin seminer/ çalıştay formatında genel değerlendirilmesi				
11	Yapılacak İş:	HİZMET İÇİ EĞİTİM (İDARİ)	Tarih:	03/04/2020
Yüksekokulumuz idari personeline yönelik hizmet içi eğitim programı				
12	Yapılacak İş:	UZAKTAN EĞİTİM PLANLAMA TOPLANTILARI	Tarih:	20/04/2020
UZEM çalışma materyali geliştirme ve bilgilendirme toplantısı				
13	Yapılacak İş:	SEMİNER	Tarih:	16/03/2020
Üniversitemiz öğrencilerine yönelik, yayınevlerinin öğrencilere pazarladığı kitap/ eğitim setleri ile ilgili yaşanan problemler hakkında Tüketici Hakem Heyeti tarafından verilecek bilgilendirici seminer				

Her yılın sonunda akademik birimlerimizin, iş süreç takviminde adı geçen faaliyetleri hakkında kanıtların da (yazışmalar, görseller vb.) yer aldığı kapsamlı bir rapor hazırlayarak Kalite Yönetim Birimine göndermesi gerekmektedir.